

1) 10-14.09.2018г  
2) 24-28.09.2018г

по 5 ДНЕЙ  
(две группы в 2018г)

**П Р И Г Л А Ш А Е М**

**НА КУРСЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
«КОДЕКС ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ.  
ПРАКТИКА ПРИМЕНЕНИЯ»**



**АВТОР: ШИЛКИН АЛЕКСЕЙ МИХАЙЛОВИЧ**  
кандидат исторических наук, заместитель директора по правовым и организационным вопросам ООО "УК "Тополиная аллея", преподаватель АНО ДПО "Учебный Центр Развитие", г. Сургут, преподаватель-консультант Челябинского филиала РАНХиГС

**Опыт более чем 20 летнего юридического сопровождения**

1. Ключевые изменения КоАП РФ.
  2. Административное правонарушение и административная ответственность.
  3. Цели и виды административного наказания.
  4. Возбуждение дела об административном правонарушении.
  5. Органы, уполномоченные рассматривать дела об администр. правонарушениях (ст 6.25 КоАП РФ).
  6. Производство по делам об административных правонарушениях. Переквалификация некоторых видов административных правонарушений на специальные статьи КоАП РФ.
  7. Обжалование решений по делам об административных правонарушениях.
  8. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
  9. Порядок проведения административного расследования.
  10. Изменения подведомственности рассмотрения административных дел.
  11. Порядок применения штрафа – «ниже нижнего» (статья 14.43).
  12. Соотношение КоАП с уголовным и экологическим законодательством.
  13. Порядок и процедура применения мер административной ответственности.
  14. Соотношение КоАП РФ с ФЗ 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государствен. контроля и муниципального контроля", в т.ч:
    - \* виды проверок (плановые и внеплановые, документарные и выездные);
    - \* права и обязанности должностных лиц, осуществляющих проверку;
    - \* особенности организации и проведения плановых проверок: периодичность проверок;
    - \* основания для включения проверки в план; требования прокуратуры при формировании сводного плана; порядок, сроки и форма уведомл. о плановой проверке и другие практ. вопросы;
    - \* сложные аспекты организации и проведения внеплановых проверок: основания внеплановых проверок; вопросы согласования с прокуратурой; соотношение проверки в рамках № 294-ФЗ и проверки в рамках прокурор. надзора, или произведенной по делу об администр. правонарушениях;
    - \* оформление результатов проверки: форма акта и порядок вручения;
    - \* предписание: форма, содержание, сроки исполнения; соотношение предписания и представления.
  - Административная ответственность за неисполнение предписания (статья 19.5 КоАП РФ);
  - \* анализ грубых нарушений требований. ФЗ № 294-ФЗ, влекущих недействительность рез-ов проверки;
  - \* взаимодействие органов государственного контроля (надзора), органов прокуратуры при проведении проверок. Прокурорский надзор за исполнением требований № 294-ФЗ;
  - \* ответственность за неисполнение законного распоряжения или требования должностного лица органа государственного контроля (надзора). Ответственность за воспрепятствование законной деятельности по проведению проверок и за уклонение от проверок;
  - \* ответственность контролирующих органов за неправомерные действия.
15. Соотношение КоАП РФ с АПК РФ с учетом позиции ВАС.
  16. Отдельные виды административных правонарушений в области охраны окружающей среды.
  17. Анализ судебной практики по делам об администр. правонаруш. Основные ошибки органов, привлекающих к ответственности (в контексте судеб. решений и отмены постановлений органов).
  18. Круглый стол, обсуждение практических вопросов, обмен опытом.

**Руководитель программы – Лисовец Марина Александровна +7 9080581977**

**ПОДАТЬ ЗАЯВКУ НА  
УЧАСТИЕ ВЫ МОЖЕТЕ:**

по телефонам:

**8(351) 771-35-22 (44)**

по E-mail:

[lisovets@chel.ranepa.ru](mailto:lisovets@chel.ranepa.ru)

[sladkova@chel.ranepa.ru](mailto:sladkova@chel.ranepa.ru)

**ВРЕМЯ  
ПРОВЕДЕНИЯ:**

с **09.00** до **16.00** часов

*Регистрация в 09.30 час*

**РЕЖИМ РАБОТЫ:**

1-й день 09.30-16.30

остальн.дни 09.00-16.00

**СТОИМОСТЬ**

**КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ:**

**5000 РУБЛЕЙ**

**В СТОИМОСТЬ ВХОДИТ:**

раздатка на электрон-носителях;

блокнот с ручкой;

удостоверение установленного

образца (Москва), кофе-брейки

**ПРАВОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТА УСПЕШНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.**