

Исх. № б/н от 11 сентября 2017г

# Президентская Академия совместно с Правительством ЧО Осень 2017 года

проводит курсы повышения квалификации специалистов бюджетных учреждений

## «Основы управления проектами»

в программе (72 часа):

### 1. Система государственного управления:

Организационно-правовые основы прохождения государственной гражданской службы:

- Правовое обеспечение государственной гражданской и муниципальной служб, новеллы в законодательстве;
- Социальная защита государственных гражданских служащих;
- Правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, новеллы в законодательстве;
- Организационные и правовые механизмы урегулирования конфликта интересов на госу- дарственной гражданской службе;
- Ограничения, запреты и требования к служебному поведению гражданского служащего и Кодекс этики;

### 2. Основы управления проектами:

Введение в управление проектами:

- Международные ассоциации и стандарты в управлении проектами;
- Организация проектной деятельности в соответствии с постановлением Правительства РФ от 15.10.2016 г. № 1050;
- Объекты управления в проектной деятельности. Проект, программа портфель:
- Отличие проекта от процессной деятельности; - Что такое проект? Определение проекта;
- Проект, программа, портфель проектов. Признаки, отличительные черты, задачи управления;
- Классификация проектов; - Жизненный цикл проекта;

Субъекты управления проектами:

- Участники проекта и заинтересованные стороны. Основные роли и интересы;
- Заказчик, руководитель, куратор проекта: ответственность, полномочия, задачи и функции;
- Принципы формирования организационной структуры проекта;
- Типы организационных структур проекта. Функциональная, проектная и матричная структуры. Достоинства и недостатки. Конфликт интересов в матричной структуре и пути его минимизации;

Процессы и функции управления проектами:

- Основные группы процессов управления проектом: группа процессов инициации, группа процессов планирования, группа процессов реализации, группа процессов завершения проекта, группа процессов мониторинга реализации проекта, группа процессов оценки и иных контрольных мероприятий в соответствии с постановлением Правительства РФ от 15.10.2016 г. № 1050;
- Взаимосвязь процессов управления и фаз жизненного цикла проекта;
- Обзор основных функциональных областей управления проектами: управление содержанием, управление сроками, управление стоимостью, управление рисками, управление персоналом, управление коммуникациями, управление поставками, УК, управление интеграцией проекта, управление заинтересованными лицами;

### 3. Инициация проекта. Структурное и организационное планирование:

Инициация проекта. Подготовка эффективного старта:

- Инициация проекта. Основные задачи и возможные трудности;
- Рекомендуемая структура Предложения по проекту, Паспорта проекта в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке предложения по приоритетному проекту, Методическими рекомендациями по подготовке паспорта приоритетного проекта (постановление Правительства РФ от 15.10.2016 г. № 1050);
- Определение проекта, как объекта управления. Миссия, цели, ограничения и допущения проекта;
- Уровни целеполагания. Результаты и продукт проекта;
- Критерии успеха проекта; - Разработка и защита предложения по проекту (деловая игра):

деление на команды, выбор проекта, разработка предложения по выбранному проекту в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке предложения по приоритетному проекту (постановление Правительства РФ от 15.10.2016 г. № 1050), защита предложения на занятии;

Основные принципы планирования проекта:

- Основные задачи планирования в проекте;
- Перечень разрабатываемых планов и алгоритм их разработки в соответствии с постановлением Правительства РФ от 15.10.2016 г. № 1050 и Методическими рекомендациями по разработке сводного и рабочего планов приоритетного проекта;

Разработка и защита паспорта проекта (деловая игра):

разработка паспорта по выбранному проекту в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке паспорта приоритетного проекта (постановление Пр-ва РФ от 15.10.2016 г. № 1050), защита паспорта на занятии;

Структурное планирование проекта:

- Иерархическая структура продукта проекта. Назначение и способ построения;
- Иерархическая структура работ проекта. Принципы разработки. Глубина детализации работ. Определение полноты декомпозиции;

Разработка и защита иерархической структуры работ проекта (деловая игра)

- Разработка иерархической структуры работ проекта и ее защита на занятии;

Организационное планирование проекта:

- Формирование организационной структуры проекта;
- Проектные роли. Функции, полномочия, ответственность, требуемые компетенции;
- Назначение сотрудников в проект. Матрица ответственности; - Правила формирования матрицы ответственности.

### 4. Календарное и стратегическое планирование проекта. Планирование затрат. Управление персоналом и коммуникациями проекта:

Календарное планирование проекта:

- Определение последовательности выполнения работ. Сетевая диаграмма проекта. Назначение и способы построения сетевой диаграммы;
  - Оценка длительности работ в проекте. Основные методы оценки длительности и рекомендации по их практическому применению;
  - Календарный план проекта как инструмент прогнозирования и своевременного принятия управленческих решений. Признаки грамотно разработанного календарного плана проекта;
  - Оптимизация календарного плана проекта. Метод критического пути. Принципы практического применения метода критического пути для временной оптимизации календ. плана проекта. Анализ временных резервов работ;
  - Ресурсное планирование проекта. Типы ресурсов. Учет ресурсов в проекте;
  - Ресурсные конфликты и способы их разрешения. Ресурсная оптимизация календарного плана проекта;
- Разработка и защита сводного и рабочего планов проекта (деловая игра):  
разработка сводного и рабочего планов по выбранному проекту в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке сводного и рабочего планов приоритетного проекта (постановление Правительства РФ от 15.10.2016 г. № 1050), защита сводного и рабочего планов на занятии;

Стратегическое планирование проекта:

- Контрольные события в проекте;
- План проекта по вехам. Принципы определения и формулировки вех проекта;

Планирование затрат. Разработка бюджета проекта:

- Алгоритм разработки бюджета проекта
- Стоимостная оценка плановой операции. Диапазоны точности и методы стоимостной оценки.
- Проектные сметы. Назначение и виды смет.
- Разработка бюджета проекта. Основные способы согласования объемов и графика финансирования проекта.

Управление персоналом и коммуникациями проекта:

- Признаки успешной команды проекта. Концепция Т.Е.А.М.;
- Цели команды. Механизм мотивации членов проектной команды. «Мифы» и принципы мотивации. Как обеспечить требуемую мотивацию участников проекта. Теория мотивации Абрахама Маслоу, Дэвида Макклелланда и пр.;
- Стадии развития проектной команды. Способы управления командой на каждой из стадий;
- Ситуационный менеджмент. Принципы практического применения ситуационного лидерства в проекте;
- Состав успешной команды (по Р. Белбину). Процессные роли участников команды. Способы практического применения теории Белбина;
- Важность управления коммуникациями в проекте. Виды коммуникации;
- План управления коммуникациями. Схема коммуникационных каналов проекта. Лист контактов. Матрица согласования проектных документов;
- Совещания в проекте. Виды и назначение совещаний. Проектное совещание: модель Дж.Тропмана;
- Структура архива проекта;

Разработка и контроль календарного плана в информационной системе управления проектами (демонстр. кейса):  
разработка и контроль календ. плана управления проектом в информационной системе (Андванта, Спайдер и пр.);

#### **5. Управление рисками проекта. Контроль и завершение проекта. Корпоративная система управления проектами:**

Управление рисками проекта:

- Риски проекта как следствие неопределенности. Границы управления рисками в проекте; - Классификация и виды рисков; - Процессы управления рисками. Дополнительные роли в проекте по управлению рисками; - Методы и средства идентификации рисков. Мозговой штурм. Метод Делфи. Формулировка последствий, причины риска и рискового события; - Качественная и количественная оценка рисков. Матрица оценки степени воздействия риска. Экспертная оценка вероятности риска; - Определение последствий и вероятности риска. Матрица вероятности воздействия. «Карта» рисков; - Разработка плана реагирования на риски, стратегии реагирования на риски;

Контроль исполнения и завершение проекта:

- Процессы контроля проекта; - Принципы построения системы контроля проекта. Контроль сроков, контроль стоимости и контроль содержания проекта. Сбор отчетной информации; - Управление изменениями в проекте. Запрос на изменение. Уровни принятия решений; - Завершение проекта. Процессы завершения проекта. Подведение итогов и анализ результатов проекта. Итоговый отчет по проекту;

Система управления проектами в органах государственной власти:

- Основные принципы создания системы управления проектами; - Назначение, структура и состав компонентов системы управления проектами; - Виды проектных офисов. Функции ведомственного проектного офиса в соответствии с постановлением Правительства РФ от 15.10.2016 г. № 1050;

Факторы успеха проекта:

- Наиболее часто называемые причины неудач реализации проектов; - Факторы успеха проекта.

- ❖ **Стоимость обучения:** 9000 рублей
- ❖ **Сроки обучения:** ноябрь-декабрь 2017 года (двенадцать дней) по мере комплектации группы.
- ❖ **Слушателю выдаётся:** договор об оказании образовательных услуг (повышение квалификации), счёт на оплату, акт сдачи-приёмки.  
(в соответствии с гл. 25 НК РФ затраты относятся на себестоимость предприятия)
- ❖ **По окончании – выдается удостоверение установленного Академией образца о повышении квалификации**
- ❖ **Занятия проводят** преподаватели Челябинского филиала РАНХиГС, специалисты – практики органов государственной власти.
- ❖ **Занятия** проводятся с отрывом от работы (с 09.00 или с 14.00 часов).
- ❖ **Слушатели** обеспечиваются необходимыми учебно-методическими материалами. Во время обучения предусмотрены кофе-паузы.
- ❖ **Сделать заявку** на обучение и получить дополнительную информацию вы можете

**по телефонам: 8- (351) 771-35-22, 771-35-44, тел.факс 771-35-44**

**или по адресу: г. Челябинск, ул. Комарова, 26, офис 1215,**

**E-mail: [lisovets@chel.ranepa.ru](mailto:lisovets@chel.ranepa.ru)**

***Приглашаем всех желающих повысить свою квалификацию!***